**Содержание плана работы школы на 2024-2025 учебный год**

**Раздел 1. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год.**

**Раздел 2. «Организация деятельности школы, направленной на выполнение нормативных документов об образовании»:**

2.1. План мероприятия по обеспечению всеобуча на 2024-2025 учебный год

2.2. План по реализации Закона РК «О языках в Республике Казахстан» на 2024-2025 учебный год

2.3. План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан» на 2024-2025 учебный год

2.4. План по обеспечению техники безопасности УВП

2.5. План мероприятий по реализации инклюзивного образования

**Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация**

3.1. План по работе с педагогическими кадрами на 2024-2025 учебный год.

3.2. Перспективный план курсовой подготовки педагогических работников на 2024-2025 учебный год.

3.3. Перспективный план аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год.

**Раздел 4. «Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, повышение качества образования»**

4.1. План по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса.

4.2. Задачи педагогического коллектива.

4.3. План проведения предметной декады 2024-2025 учебный год.

4.4. План методической работы на 2024-2025 учебный год.

**Раздел 6. «Организация воспитательной работы школы с учащимися и родителями»**

6.1. План по организации воспитательной работы школы с учащимися и родителями на 2023-2024 учебный год.

6.2. План проведения родительских собраний.

6.3. План проведения и тематика классных часов.

**Раздел 7. «Управление школой и организация ВШК»**

7.1. Циклограмма работы школы на 2024-2025 учебный год.

7.4. План проведения малых педагогических советов на 2024/2025учебный год.

7.5. План заседания попечительского совета школы на 2024/2025 учебный год.

7.6. Мероприятия по завершению 2024/2025 учебного года.

7.7. План ВШК.

Раздел 1. Анализ работы школы за 2023 – 2024 учебный год КГУ «Начальная школа с.Аккайын отдела образования по Целиноградскому району управления образования Акмолинской области»

Информационная справка

Название: КГУ «Начальная школа с.Аккайын отдела образования по Целиноградскому району управления образования Акмолинской области»

Фактический адрес: с.Аккайын ул. Мира 26/2

Телефоны: 52029

E-mail: [nsh40@mail.ru](mailto:nsh40@mail.ru)

Лицензия: KZ45LAA00021992 от 04.02.2021г.

Свидетельство о государственной регистрации: № 317-1902-12-ГУ от 14.04.2009г.

В школе осуществляется обучение учащихся с 1 по 4 классы. Язык обучения – русский.

Школа работала в режиме:

* Предшкольный класс и 1–4 общеобразовательные классы – 5-дневная рабочая неделя;
* 1 смена – с 08:00;
* 2 смена – с 14:00.

Продолжительность уроков – 45 минут.

Режим занятий в течение дня и недели определялся расписанием уроков, утвержденным заведующей школы.

Продолжительность учебного года составила в предшкольных классах – 34 недели, в 1-х классах – 35 недели, во 2–4-х классах – 36 недель.

Контингент учащихся

На начало 2023/2024 учебного года в школе обучалось с 1 по 4 класс 25 учащихся, предшкольный класс - 8 детей. На конец учебного года количество учащихся, предшкольный класс - 8, с 1 по 4 класс – 27, из них

* 0 учащихся с обучением на дому;
* 0 учащихся с ООП.

В 2023/2024 учебном году количество класс-комплектов составляет – 4.

Средняя наполняемость классов:

* 1–4 классы - 5 учащихся;

Динамика контингента учащихся за 3 года

(без учета классов предшкольной подготовки)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | 2021/2022  учебный год | 2022/2023  учебный год | 2023/2024  учебный год |
| Контингент учащихся | 24 | 23 | 27 |

За последние 3 года количество учащихся идет на увеличение

Динамика контингента обучающихся за 3 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ступени обучения | 2021/2022  учебный год | | | 2022/2023  учебный год | | | 2023/2024  учебный год | | |
| кол-во | | средняя наполняемость | кол-во | | средняя наполняемость | кол-во | | средняя наполняемость |
| уч-ся | классов | уч-ся | классов | уч-ся | классов |
| Предшкола | 6 | 1 | 6 | 9 | 1 | 9 | 8 | 1 | 8 |
| Начальная школа | 24 | 1 | 6 | 23 | 1 | 5 | 27 | 1 | 7 |

Материально-техническая база школы

* учебные кабинеты – 3
* лингафонно-мультимедийный кабинет – \_0
* кабинет НВиТП – \_0
* медицинский кабинет – \_0
* процедурный кабинет – \_0
* столовая – \_0
* библиотека – \_0
* спортивный зал – \_0
* спортивная площадка – \_0
* буфет - 1
* Проектор - 2
* Экран - 2

Кадровый состав педагогического коллектива школы

Одним из главных направлений работы администрации школы является деятельность по укреплению кадрового состава. Согласно Закону РК «Об образовании» и Уставу школы педагогический коллектив формируется руководителем организации образования, прием работников осуществляется на основе трудового договора. Согласно ТК со всеми педагогами, принятыми на работу, заключены трудовые договоры.

Численный состав педагогических кадров школы определяется в зависимости от потребности.

Анализ педагогических кадров

Численность педагогов школы составляет – 5 человек (без совместителя), из них 5 человек имеют высшее педагогическое образование, среднее – специальное педагогическое образование имеют – 0 человек.

Квалификация педагогов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Квалификационная категория «педагог-исследователь» | Квалификационная категория «педагог-эксперт» | Квалификационная категория «педагог-модератор» | Квалификационная категория «педагог» | Без категории |
|  | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 |

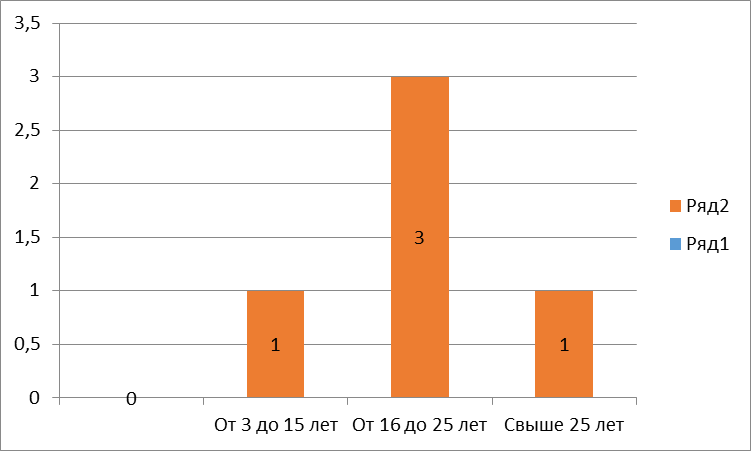


Педагогический стаж

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | До 3 лет | От 3 до 15 лет | От 16 до 25 лет | Свыше 25 лет |
|  |  |  |  |  |
|  | 0 | 1 | 3 | 1 |

Возрастной состав учителей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | До 30 лет | От 30 до 50 лет | Свыше 50 лет | Средний возраст педагогического коллектива |
|  | 0 | 4 | 1 | 43 |



Итоги успеваемости и качества знаний

за 2023/2024 учебный год

Итого:

* отличников – 4 учащихся;
* ударников – \_9 учащихся;
* успевающих – \_\_3 учащихся;
* неуспевающих – \_\_0 учащихся;
* качество – \_\_65 %;
* успеваемость – \_\_100%.

Выводы. Качество знаний во 2 классе всего 77 %. В 3 – 40% и в 4 - по 67 %.

Рекомендаци. Учителю 3 класса усилить работу со слабоуспевающими детьми. В целом по школе в сравнении с прошлыми годами процент качества увеличился на

8 %.

Состояние качества знаний, умений и навыков

учащихся по итогам 2023/2024учебного года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Классы | Кол-во  уч-ся | Отличников | Ударников | Неуспевающие | %  качества | %  успеваемости |
| 1 | 2-е | 9 | 1 | 6 | 0 | 77 | 100 |
| 2 | 3-е | 5 | 1 | 1 | 0 | 40 | 100 |
| 3 | 4-е | 6 | 2 | 2 | 0 | 67 | 100 |
| Итого 2–4 | | 20 | 4 | 9 | 0 |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО ПО ШКОЛЕ | | 20 | 4 | 9 | 0 | 65 | 100 |

Показатели качества знаний по ступеням обучения за 3 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ступени обучения | 2021/2022 учебный год | | 2022/2023 учебный год | | 2023/2024 учебный год | | Динамика | |
| Кол-во уч-ся | % качества | Кол-во уч-ся | % качества | Кол-во уч-ся | % качества | Кол-во уч-ся | % качества |
| 1–4 классы | 24 | 57 | 23 | 57 | 27 | 65 | 3 | 8 |

Выводы процент качества знаний возрос на 8 %, что свидетельствует о проделанной работе педагогическим коллективом. Увеличилось количество учащихся успевающих на «4».

Рекомендации педагогическому коллективу необходимо работать над повышением качества знаний. Усилить работу с учащимися имеющими оценки удовлетворительно.

Анализ качества по итогам учебного года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2021/2022 учебный год | 2022/2023 учебный год | 2023/2024 учебный год | Динамика |
| 2–4 классы | | | | |
| Кол-во учащихся | 24 | 23 | 27 | 3 |
| Кол-во отличников | 7 | 5 | 4 | 3 |
| Кол-во ударников | 5 | 3 | 9 | 4 |
| % качества | 57 | 57 | 65 | 8% |
|  | | | | |

Выводы увеличилось количество учащихся, вырос процент качества знаний учащихся.

Качество знаний по общеобразовательным предметам

Выводы. Низкий процент 40 по казахскому и английскому языку в 3 классе

Рекомендации. Учителям казахского и английского языкам 2 класса, усилить работу со слабоуспевающими детьми.

Сравнительный анализ качества обучения по предметам за 3 года (%)

Анализ качества за 3 года по русскому языку

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ступени обучения | 2020/2021 учебный год | 2021/2022 учебный год | 2022/2023 учебный год | Динамика |
| 2–4 классы | 65 | 78 | 75 | 8 |
| Итого |  |  |  |  |

Анализ качества за 3 года по казахскому языку

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ступени обучения | 2020/2021 учебный год | 2021/2022 учебный год | 2022/2023 учебный год | Динамика |
| 2–4 классы | 68 | 72 | 65 | 1 |
| Итого |  |  |  |  |

Анализ качества за 3 года по математике

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ступени обучения | 2021/2022 учебный год | 2022/2023 учебный год | 2023/2024 учебный год | Динамика |
| 2–4 классы | 72 | 57 | 74 | 2 |
| Итого |  |  |  |  |

2023 – 2024 оқу жылының оқушылардың жетістіктері

Анализ качества за 3 года по английскому языку

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ступени обучения | 2021/2022 учебный год | 2022/2023учебный год | 2023/2024учебный год | Динамика |
| 2–4 классы | 58 | 63 | 53 | -5 |
| Итого |  |  |  |  |

Выводы. В разрезе предметов наблюдается повышение качества знаний учащихся по русскому языку, по математике. Снизился процент качества знаний учащихся по казахскому языку и английскому языку.

Итоги участия учащихся в конкурсах, олимпиадах, интеллектуальных играх, мероприятиях за 2023/2024учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Количество участников | Ф. И. О. призера | Результат |
| 1 |

**2023 – 2024 оқу жылының оқушылардың жетістіктері**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  | Ақберген республикалық танымдық- шығармашылық байқауы «Мұқағали оқулары» | Ким Валерия | 2 орын | Козбагарова С.Б. |
| 2 |  | Абай пәндік олимпиадасы | Коруц Кристина | 1 орын | Юн Ю.В. |
| 3 |  | Абай пәндік олимпиадасы | Зигунова Василиса | 2 орын | Абилова А.Ж. |
| 4 |  | Абай пәндік олимпиадасы | Мамыржанов Нурали | 1 орын | Сурикова Е.А. |
| 5 |  | Абай пәндік олимпиадасы | Дейниченко Вероника | 1 орын | Юн Ю.В. |
| 6 |  | Абай пәндік олимпиадасы | Будау Алиана | 1 орын | Абилова А.Ж. |
| 7 |  | Абай пәндік олимпиадасы | Исабеков Салахаддин | 2 орын | Сурикова Е.А. |
| 8 |  | «Мың бала» республикалық зияткерлік байқауы «Абай оқулары» | Будау Алиана | 3 орын | Абилова А.Ж. |
| 9 |  | «Мың бала» республикалық зияткерлік байқауы «Абай оқулары» | Валл Яна | Бас жүлде | Сурикова Е.А. |
| 10 |  | Ақберген республикалық танымдық- шығармашылық байқауы «Абай оқулары» | Тайтакова Алина | 1 орын | Абилова А.Ж. |
| 11 |  | «Дарын» Республикалық ғылыми – практикалық орталығы  «Ақбота» зияткерлік олимпиадасы | Мамедова Фатима | 2 орын | Абилова А.Ж. |
| 12 |  | «Дарын» Республикалық ғылыми – практикалық орталығы  «Ақбота» зияткерлік олимпиадасы | Будау Алиана | 1 орын | Абилова А.Ж. |
| 13Ма |  | Республикалық білім орталығы ұйымдастыруымен өткен «Ыбырай Алтынсарин» оқулары | Мамедова Фатима | 1 орын | Козбагарова С.Б. |
| 14 |  | Республикалық білім орталығы ұйымдастыруымен өткен «Абай оқулары» | Будау Алиана | 2 орын | Козбагарова С.Б. |
| 15 |  | Республикалық білім орталығы ұйымдастыруымен өткен «Мұқағали оқулары» | Дүйсекей Алина Жанатқызы | 1 орын | Юн Ю.В. |
| 16 |  | Республикалық білім орталығы ұйымдастыруымен өткен «Абай оқулары» | Коруц Кристина | 1 орын | Юн Ю.В. |

**Итоги участия в конкурсах, олимпиадах учителей, награды**

**2023 - 2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Награды | Ф. И. О. учителя |
| 1 | Благодарственное письмо руководителя Отдела образования Целиноградского района | Абилова А.Ж. |
| 2 | Онлайн конкурс «Ұздік педагог». Диплом 1 степени | Абилова А.Ж. |
|  | Грамота отдела образования Целиноградского района | Абилова А.Ж. |
| 3 | Онлайн конкурс « Ұздік педагог». Диплом 1 степени | Юн Ю.В. |
| 4 | Казахстанский отраслевой профессиональный союз работников образования и науки г.Нур-Султан и Акмолинской области. Почетная грамота | Апевалова И.В. |
| 5 | Грамота отдела образования Целиноградского района | Апевалова И.В. |
| 6 | Грамота районного акима | Козбагарова С.Б. |
| 7 | Грамота областного управления Акмолинской области | Козбагарова С.Б. |
| 8 | Республиканский конкур «Мың бала» 1 место | Козбагарова С.Б. |
| 9 | Облыстық Құрмет грамотасы | Козбагарова С.Б. |
| 10 | Благодарственное письмо министра просвещения | Сурикова Е.А. |
| 11 | Республиканский конкур «Мың бала» 1 место | Сурикова Е.А. |
| 12 | Онлайн конкурс «Ұздік педагог». Диплом 1 степени | Сурикова Е.А. |
| 13 | Грамота отдела образования Целиноградского района | Сурикова Е.А. |
| 14 | 2023 – 2024 оқу жылының І жарты жылдығында күнделік кз. Электрондық журналын жүргізу кезінде белсенді қатысқаны үшін Алғыс хат | Педагогикалық ұжым |

Контроль за ЗУН учащихся

Цель:

* контроль уровня ЗУН учащихся, работы учителей по повышению качества знаний;
* определение факторов, отрицательно влияющих на повышение качества знаний.

Контроль и мониторинг за качеством знаний проводился по направлениям:

* административный;
* промежуточный;
* итоговый за год;
* выполнение графика контрольных, работ;
* итоговая аттестация.

По итогам каждого вида контроля готовились справки, проводились рабочие совещания и педсоветы.

Выводы Поставленные задачи на 2023/2024 учебный год выполнены. Успеваемости – 100 %, качество 65 % Однако выявлены проблемы, которые требуют определения новых задач.

Рекомендации:

* учителям совершенствовать формы индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися и слабо мотивированными на обучение;
* усилить работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
* в планы работы МО внести вопросы по мониторингу качества знаний по предметам.

Работа со слабоуспевающими учащимися

Цель:

* контроль индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях;
* проверка работы со слабоуспевающими учащимися через консультации, работу преподавателей, по их посещаемости;
* выявление неуспевающих учащихся за год, анализ причины неуспеваемости.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Ожидаемый результат |
| 1 | Прием и зачисление в учащихся в 1-й класс через предоставление государственной услуги «Прием и зачисление в организации образования» (государственный портал E-GOV) | 01.04-01.08. | Юн Ю.В. ответственный учитель | Прием электронных документов через государственный портал E-GOV |
| 2 | Комплектование классов | До 01.09. | Заведующая школы | Приказ |
| 3 | Ведение алфавитной книги, книги приказов по движению учащихся | До 05.09. | Делопроизводитель | Справка |
| 4 | Участие в республиканской акции «Дорога в школу», работа со спонсорами | 01.08-30.09. | Юн Ю.В. ответственный учитель, классные руководители | Распределение спонсорской помощи |
| 5 | Формирование списков учащихся из числа сирот и социально уязвимых слоев населения. Социальный паспорт классов. | До 01.09. | Юн Ю.В., классные руководители | Списки учащихся из числа сирот и социально уязвимых слоев населения ( при наличии таких детей) |
| 6 | Организация обучения инклюзивного обучения на основании справок ВКК и ПМПК | До 01.09. | Абилова А.Ж. учитель начальных классов | Приказ. Организованный процесс обучения |
| 7 | Проверка личных дел учащихся 1-4 классов | Сентябрь, январь | делопроизводитель | Справка |
| 8 | Выявление учащихся состоящих   * в «группе риска» | Первая неделя сентября, январь 2024 г. | Юн Ю.В., классные руководители | Справка ( при наличии таких детей) |
| 9 | Обеспеченность учащихся учебниками, учебными пособиями | До 10.09. | Заведующая, классные руководители | Справка |
| 10 | Обновление базы НОБД и базы учащихся школы | Сентябрь, в течение года | Заведующая,  Юн Ю.В. ответственный учитель, делопроизводитель | Обновление базы НОБД |
| 11 | Организация горячего питания учащихся 1–4-х классов | В течение года | Заведующая,  Абилова А.Ж. | Приказ, организованное питание, документация |
| 12 | Контроль за движением учащихся | В течение года | Заведующая,  делопроизводитель | Сдача отчета в РОО по окончании каждой четверти |
| 13 | Организация летнего отдыха учащихся | Июнь | Абилова А.Ж., ответственный учитель  Классные руководители | Приказ, огранизованный летний отдых, документация, отчет |
| 14 | Отчет о проделанной работе по всеобучу за 2023-2024 учебный год | Май–июнь | Юн Ю.В. ответственный учитель | Анализ работы |

Слабоуспевающие учащиеся выявляются после проведения входного контроля (контрольных срезов за курс школы), на совещаниях и педсоветах обсуждаются вопросы: по ликвидации пробелов через индивидуальную работу на уроках, о контактах с родителями обучающихся, о повышении мотивации к познавательной деятельности.

Причины неуспеваемости: слабое развитие интеллекта, слабая память, особенности психического и эмоционального развития ребенка, отсутствие познавательных интересов и низкая мотивация на обучение, пробелы в знаниях, не развиты навыки учебного труда, отрицательное влияние внешкольной среды (семьи, сверстников).

Учителя-предметники работают со слабоуспевающими обучающимися по индивидуальному плану, осуществляя на уроках дифференцированный подход в обучении.

Выводы. Работа со слабоуспевающими учащимися ведется систематически, работают учителя на предупреждение неуспеваемости, выясняют ее причину и помогают обучающимся ликвидировать неуды.

Рекомендации: необходимо создать характеристику неуспевающего учащегося, выяснить причины, наметить пути создания успешности для этих учащихся, работать в контакте учащийся, учитель, родители.

Задачи на 2024-2025 учебный год

С учетом реальных возможностей педагогического коллектива школы, на основании педагогического анализа проблем педагогическим коллективом школы были определены задачи на новый учебный год:

* продолжить создание необходимых условий (организационных, кадровых, материально-технических, мотивационных, нормативных правовых) для обеспечения разработки и освоения инновационных технологий, реализации Программы развития школы;
* совершенствовать работу по созданию комфортных условий успешного обучения каждого ученика;
* сохранить уровень обученности и 100 % успеваемости по всем предметам;
* продолжить работу по повышению качества знаний;
* продолжить работу над содержанием качественного школьного образования;
* совершенствовать уровень профессионального мастерства учителей;
* осуществлять компетентностный и системно-деятельностный подходы учащихся при работе по усвоению новых знаний на уроках;
* совершенствовать систему работы с мотивированными детьми через активное внедрение образовательных технологий и организацию разнообразной проектной и исследовательской деятельности в урочное и внеурочное время.

**Раздел 2. «Организация деятельности школы, направленной на выполнение нормативных документов об образовании»:**

2.1. План мероприятий по обеспечению всеобуча на 2024-2025 учебный год

**2.2. План по реализации Закона РК «О языках в Республике Казахстан» на 2024-2025 учебный год**

Қазақстан Республикасының «Тіл туралы» Заңын, «Тілдерді қолдану мен дамытудың мемлекеттік бағдарламасын іске асыру жөнінде арналған іс – шараларын» жүзеге асыру мен мемлекеттік тіл

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023 – 2024** | | | | | |
| 1 |  | Ақберген республикалық танымдық- шығармашылық байқауы «Мұқағали оқулары» | Ким Валерия | 2 орын | Козбагарова С.Б. |
| 2 |  | Абай пәндік олимпиадасы | Коруц Кристина | 1 орын | Юн Ю.В. |
| 3 |  | Абай пәндік олимпиадасы | Зигунова Василиса | 2 орын | Абилова А.Ж. |
| 4 |  | Абай пәндік олимпиадасы | Мамыржанов Нурали | 1 орын | Сурикова Е.А. |
| 5 |  | Абай пәндік олимпиадасы | Дейниченко Вероника | 1 орын | Юн Ю.В. |
| 6 |  | Абай пәндік олимпиадасы | Будау Алиана | 1 орын | Абилова А.Ж. |
| 7 |  | Абай пәндік олимпиадасы | Исабеков Салахаддин | 2 орын | Сурикова Е.А. |
| 8 |  | «Мың бала» республикалық зияткерлік байқауы «Абай оқулары» | Будау Алиана | 3 орын | Абилова А.Ж. |
| 9 |  | «Мың бала» республикалық зияткерлік байқауы «Абай оқулары» | Валл Яна | Бас жүлде | Сурикова Е.А. |
| 10 |  | Ақберген республикалық танымдық- шығармашылық байқауы «Абай оқулары» | Тайтакова Алина | 1 орын | Абилова А.Ж. |
| 11 |  | «Дарын» Республикалық ғылыми – практикалық орталығы  «Ақбота» зияткерлік олимпиадасы | Мамедова Фатима | 2 орын | Абилова А.Ж. |
| 12 |  | «Дарын» Республикалық ғылыми – практикалық орталығы  «Ақбота» зияткерлік олимпиадасы | Будау Алиана | 1 орын | Абилова А.Ж. |
| 13Ма |  | Республикалық білім орталығы ұйымдастыруымен өткен «Ыбырай Алтынсарин» оқулары | Мамедова Фатима | 1 орын | Козбагарова С.Б. |
| 14 |  | Республикалық білім орталығы ұйымдастыруымен өткен «Абай оқулары» | Будау Алиана | 2 орын | Козбагарова С.Б. |
| 15 |  | Республикалық білім орталығы ұйымдастыруымен өткен «Мұқағали оқулары» | Дүйсекей Алина Жанатқызы | 1 орын | Юн Ю.В. |
| 16 |  | Республикалық білім орталығы ұйымдастыруымен өткен «Абай оқулары» | Коруц Кристина | 1 орын | Юн Ю.В. |

**Қорытынды:** Мұғалімнің дарынды балалармен жұмысы күрделі және ешқашан тоқтамайтын процесс. Жалпы дарынды балалармен жұмыс жүргізіліп жатыр. Әр педагогте дарынды балалармен жұмы жоспары,кестесі, тізімі бекітілген. Арнайы авака жүргізулуде. Ұстаздар әр түрлі мектепшілік, аудандық, республикалық, халыаралық байқауларға, олимпиадаларға, зияткерлік байқауларға, интеллектуалды байқауларға, ғылыми – жобаларға үнемі қатысуда. Дарынды балалармен жұмыс арнайы ақпараттық қор жүргізулуде. Алдағы уақытта «Зерде» ғылыми – жобасына оқушыларды дайындап қатыстыруға мақсат қойылған.

**2.3. План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан» на 2024-2025 учебный год**

Цель: создание единой информационно-образовательной среды в школе через автоматизацию управленческой деятельности и информатизацию образовательного процесса, создание условий для сопровождения роста профессиональной компетентности учителей в области информационно-коммуникационных технологий.

Задачи:

– повышение качества образовательного процесса с учетом современного уровня информационно-коммуникационных технологий;

– продолжение работы по обеспечению использования электронных образовательных услуг и сервисов, обеспечивающих совершенствование образовательной деятельности школы;

– содействие в непрерывной подготовке и повышению информационно-коммуникационной компетентности педагогических кадров;

– содействие по выявлению, обобщению и распространению эффективного опыта использования информационно-коммуникационных технологий в педагогической практике.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный | Ожидаемый результат |
| 1 | Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям работы с источниками физических факторов (компьютеры и видеотерминалы) в образовательной деятельности | Август, январь, май | Козбагарова С.Б. | Информация |
| 2 | Разработка и принятие приказов:  1. О работе в Единой электронной образовательной среде «Kүнделік» (https://kundelik.kz).  2. О назначении ответственных лиц за сбор и заполнение административных данных в НОБД.  3. О назначении ответственных за сохранность WI-FI точек доступа | августа | Козбагарова С.Б.  Юн Ю.В. | Приказы |
| 3 | Инвентаризация компьютеров и оргтехники. Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности | Сентябрь | Апевалова И.В. | Акты, заявка на приобретение |
| 4 | Списание компьютерной техники, вышедшей из строя и/или не соответствующей современным требованиям | По графику | Апевалова И.В. | Акты на списание техники |
| 5 | Информирование всех участников образовательного процесса о возможности получении государственных услуг через Портал электронного правительства Egov.kz и EgovKzBot | В течении учебного года | Юн Ю.В. | Инструкция |
| Работа в Единой электронной образовательной среде «Kүнделік» | | | | |
| 6 | Ознакомление вновь прибывших учителей с инструкциями и правилами работы в «Kүнделік» | сентября | Козбагарова С.Б. | Индивидуальная работа c молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями |
| Восстановление логинов и паролей для «Kүнделік» | Сентябрь,  по требованию | Козбагарова С.Б. | Выдача необходимой информации |
| Подготовка «Kүнделік» для учебного года (актуализация пользователей, добавление предметов, составление расписания и пр.) | Сентябрь | Козбагарова С.Б.  Абилова А.Ж. | Индивидуальная работа |
| Добавление информации об учащихся, формирование 1-х классов, деление на группы, вставка КТП | Сентябрь | Козбагарова С.Б. | Отчет |
| Мониторинг по работе с «Kүнделік» учителей и родителей | В течение года | Козбагарова С.Б. | справка |
| Мониторинг своевременности заполнения ЕЭОС «Kүнделік» | Ежедневно | Козбагарова С.Б. | Справка |
|  |  |  |  |
| 7 | Функционирование сайта школы и страниц социальных сетей | Постоянно | Козбагарова С.Б.  Юн Ю.В. | Актуальная информация на сайтах и в Инстаграмм |
| 8 | Заполнение НОБД | Сентябрь | Ответственный за НОБД  Юн Ю.В. | Заполнение НОБД |
| 9 | Создание электронных портфолио, страниц методических объединений, сайтов педагогов | В течение года | Козбагарова С.Б.  Абилова А.Ж. | Банк электронных портфолио |
| 10 | Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием ИКТ | По заявкам | Козбагарова С.Б. | Использование ИКТ в ВР |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 | Участие в онлайн уроках и семинарах (активное и пассивное) | По графику | Учителя начальных классов,  Заведующая школы, учителя-предметники, учащиеся | Получение информации,  сертификат |
| 13 | Организация просветительской работы  с педагогическими кадрами:  мониторинг компьютерной грамотности с целью определения уровня владения ИКТ | Сентябрь | Заместитель директора по УВР | Информация |

**2.4. План по обеспечению техники безопасности УВП на 2024 – 2025 учебный год**

Целью комплексной безопасности учебно-воспитательного процесса является обеспечение безопасности обучающихся и сотрудников во время их трудовой и образовательной деятельности. Направления работы школы: - Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма - Организационно-технические мероприятия по улучшению условий   
и охраны труда работников школы - Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся - Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев - Противопожарные мероприятия.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Ожидаемый результат |
| Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | | | | |
| 1 | Оформление приказа по школе о назначении ответственного за охрану труда и техники безопасности | Сентябрь | Заведующая | Приказ |
| 2 | Организация с классными руководителями 1–4-х классов инструктивно-методических занятий по методике проведения занятий с учащимися по Правилам дорожного движения | Сентябрь | Заведующая | Инструктаж |
| 3 | Проведение с учащимися тематических утренников, викторин, конкурсов, соревнований по безопасности дорожного движения | В течение года | Классные руководители | Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма |
| Организационно-технические мероприятия по улучшению условий  и охраны труда работников школы | | | | |
| 2 | Проведение текущего ремонта.  Обеспечение помещений соответствующим противопожарным инвентарем | Июль,  октябрь | Заведующая, техничка | Ремонт школы |
| 3 | Обеспечение бесплатного прохождения медицинского осмотра работниками школы | По графику | Заведующая,  медсестра школы | Медосмотр |
| 4 | Обеспечение работников бесплатной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты | Сентябрь | Заведующая | Спецодежда |
| 5 | Обеспечение школы дезинфицирующими средствами, санитайзерами | Ежедневно | Заведующая | Дезсредства, санитайзеры |
| 6 | Обеспечение рабочих мест согласно требованиям правил техники безопасности аптечками первой медицинской помощи | По мере необходимости | Заведующая | Аптечки в каждом учебном кабинете |
| 7 | Разработка и утверждение инструкций по охране труда, своевременное проведение первичных и плановых инструктажей по охране труда и по технике безопасности | Август, сентябрь, январь | Заведующая | Инструктажи |
| 8 | Проведение собеседования на знания нормативной технической документации при приеме на работу новых работников. | По мере необходимости | Заведующая | Собеседование |
| Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся | | | | |
| 1 | Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»;  приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся» | Сентябрь | Заведующая | Приказ |
| 2 | Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиН:   * санитарно-гигиеническое состояние школы, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных и других помещений; * соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий | В течение года | Администрация, классные руководители | Расписание, справка |
| 3 | Организовать бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов | Октябрь, январь | Заведующая | Административное совещание |
| 7 | При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей | В течение года | Заведующая, классные руководители | Совещание при директоре |
| 8 | Проведение проветривания, влажной уборки и кварцевания учебных кабинетов | Ежедневно | Техничка | Уборка кабинетов в 1-й и 2-й сменах |
| Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев | | | | |
| 1 | Провести инструктаж педагогического коллектива школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы | Сентябрь, январь | Заведующая | Инструктаж |
| 2 | Заслушать на заседании МО классных руководителей «Соблюдение техники безопасности и предупреждение травматизма при проведении внеклассных мероприятий за пределами школы» | В течение года | Классные руководители | Протокол |
| 3 | На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей | В течение года | классные руководители | Родительские собрания |
| Противопожарные мероприятия | | | | |
| 1 | Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в школе | Сентябрь | Заведующая | Приказ |
| 2 | Организовать проведение противопожарного инструктажа работников школы и учащихся | Сентябрь, январь | Заведующая | Инструктаж |

**2.5. План мероприятий по реализации инклюзивного образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Формы работы | Категория | Сроки проведения | Ответственные |
| Аналитико-статистическое направление | | | | | |
| 1 | Формирование школьного банка данных учащихся с ООП | Сбор и обработка информации | Дети от 0 до 11 лет | До 01.09. | Абилова А.Ж. |
| 2 | Формирование банка данных о педагогах, осуществляющих образовательный процесс с детьми с ООП | Сбор и обработка информации | Сотрудники школы | В течение года | Абилова А.Ж. |
| Методическое обеспечение | | | | | |
| 1 | Участие в городских, областных, республиканских совещаниях, семинарах-совещаниях, практических семинарах, консультациях по развитию инклюзивного образования | Совещания | Специалисты отдела, управления образования, ПМПК | В течение года | Заведующая школы, педагоги школы |
| 2 | Создание адаптивной среды в школе | Совещания | Заведующая школы, педагоги школы, ПМПК | В течение года | Заведующая школы, педагоги школы |
| 3 | Создание банка нормативных правовых документов по инклюзивному образованию в РК | Организационно-правовая база НПА | Школа, ПМПК | Август, сентябрь | Абилова А.Ж. |
| 4 | Обследование детей с целью определения будущего образовательного маршрута | Обследование | Учащиеся школы, ПМПК | В течение года | ПМПК |
| Информационно-просветительское направление | | | | | |
| 1 | Формирование толерантного отношения в обществе к проблемам детей с ООП | 1. Просветительская деятельность.  2. Оформление страниц на сайте школы по организации инклюзивного образования в школе с целью постоянного информирования всех заинтересованных лиц | Родительская общественность, учащиеся школы, спонсоры | В течение года | Педагоги школы |
| 2 | Информирование общественности о развитии инклюзивного образования в школе | Публикации в СМИ, участие в круглых столах, конференциях, интернет-конференциях | Широкая общественность, педагоги, родители | В течение года | Заведующая школы, Педагоги школы |
| 3 | Расширение социальных контактов детей с ООП | проведение внеклассных и внешкольных мероприятий | Учащиеся школы | В течение года | Педагоги школы |
| 5 | Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни | Беседы, семинары, публикации в СМИ | Учащиеся, их родители, педагоги школы | В течение года | Педагоги школы |
| Образовательная деятельность | | | | | |
| 1 | Обследование детей с целью определения будущего образовательного маршрута | Обследование | Учащиеся школы | В течение года | ПМПК |
| 2 | Индивидуальное консультирование детей и родителей | Индивидуальное консультирование | Родители | В течение года | ПМПК, педагоги школы |
| 3 | Разработка адаптированных программ с учетом индивидуальных психофизических особенностей детей с ООП | Разработка адаптированных программ для обучения детей с ООП | Педагоги школы, специалисты ПМПК | В течение года | Педагоги школы |
| Подведение итогов работы по организации инклюзивного образования за 2024/2025 учебный год | | | | | |
| 1 | Проведение совещания  -учителей и предметников, работающих с детьми с ООП | Совещание | Заведующая школы | Май | Заведующая школы, Педагоги школы |

**Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация**

**3.1. План по работе с педагогическими кадрами на 2024-2025 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** | **ожидаемый результат** |
| 1 | Составления графика курсов повышения квалификации педагогических кадров на 2024 -2025 учебный год | сентябрь, январь | Козбагарова С.Б. | график курсов повышения квалификации педагогических кадров |
| 2 | Подготовка заявок в АО НЦПК «Өрлеу» по курсовой подготовке педагогических кадров | сентябрь, январь | Козбагарова С.Б. | заявка по курсовой подготовке педагогических кадров |
| 3 | Учет курсовой подготовки | в течение года | Козбагарова С.Б. | заполнение журнала учета курсовой подготовки |
| 4 | Составление отчетов по прохождению курсов | май | Козбагарова С.Б. | отчет по прохождению курсов |
| 5 | Прием заявлений педагогов на присвоение и подтверждение категорий. | сентябрь, декабрь | Козбагарова С.Б. | список аттестуемых учителей |
| 6 | Совещание при заведующей по рассмотрению заявлений. | сентябрь, декабрь | Козбагарова С.Б.  Сурикова Е.А. | Протокол |
| 7 | Ознакомление аттестующийся педагогов с Правилами прохождения аттестации | октябрь, январь | Козбагарова С.Б. | собеседование |
| 8 | Оформление стенда «Внимание! Аттестация!» | октябрь | Козбагарова С.Б. | стенд |
| 9 | Прохождение квалификационного тестирования | декабрь, май | Козбагарова С.Б. | сертификат о прохождении квалификационного тестирования |
| 10 | Составление графиков презентации по обобщению и внедрению передового педагогического опыта учителей. | сентябрь, декабрь | Козбагарова С.Б. | план презентации по обобщению и  внедрению передового педагогического опыта учителей |
| 11 | Проведение методического дня в рамках аттестации кадров. Презентация передового педагогического опыта учителей в форме мастер-классов, творческих лабораторий, открытых уроков | сентябрь, декабрь | Козбагарова С.Б. | мастер-классы, творческие лаборатории, открытые уроки |
| 12 | Подведение итогов работы по аттестации педагогических работников | январь  июнь | Козбагарова С.Б. | приказ, удостоверения о присвоении/подтверждении заявленной категории |

**3.2. Перспективный план курсовой подготовки педагогических работников на 2024-2025 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ФИО учителя | Курсовая переподготовка | | | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| Год | Место | Предмет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 10 |
| 1 | Сурикова Елена Александровна | 2021 | КМЦПК «Развитие профессиональных компетентностей учителя начальных классов в условиях внедрения государственного общеобязательного стандарта начального образования РК» | Учитель начальных классов |  |  |  | + |
| 2 | Абилова Анар Жалеловна | 2021 | КМЦПК «Развитие профессиональных компетентностей учителя начальных классов в условиях внедрения государственного общеобязательного стандарта начального образования РК» | Учитель начальных классов |  |  |  | + |
| 3 | Апевалова Ирина Вячеславовна | 2020 | АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу»»«Методика преподавания предметов в совмещенных класс-комплектах малокомплектной школе» | Учитель начальных классов |  |  |  | + |
| 4 | Козбагарова Салтанат Болатовна | 2021 | КМЦПК «Орта білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында орыс сыныптарында қазақ тілі мен әдебиеті бойынша оқыту процесін жобалау» | Учитель начальных классов |  |  | + |  |
| 5 | Юн Юлия Вячеславовна | 2019 | КМЦПК «Развитие профессиональных компетентностей учителя начальных классов в условиях внедрения государственного общеобязательного стандарта начального образования РК» | Учитель начальных классов |  |  |  | + |

**3.3. Перспективный план аттестации педагогических работников на 2024-2025учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | дол-ть | образование | категория | год аттестации | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|
|
| 1 | Сурикова Елена Александровна | Учитель начальных классов | высшее | педагог-исследователь | 2019 |  |  |  | + |  |
| 2 | Абилова Анар Жалеловна | Учитель начальных классов | высшее | педагог-эксперт | 2019 |  |  |  | + |  |
| 3 | Апевалова Ирина Вячеславовна | Учитель начальных классов | высшее | педагог-модератор | 2020 |  |  |  |  | \* |
| 4 | Козбагарова Салтанат Болатовна | Учитель казахского языка | высшее | 1 | 2017 |  |  |  |  | + |
| 5 | Юн Юлия Вячеславовна | Учитель начальных классов | высшее | педагог-модератор | 2019 |  |  |  | + |  |

**Раздел 4. «Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, повышение качества образования»**

* 1. **План по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| 1 | Составление ДСП, ССП, КСП | сентябрь | Все учителя |
| 2 | Организация работы с учащимися с ООП | сентябрь | Классный руководитель |
| 3 | Утверждение графиков проведения СОР, СОЧ | сентябрь |  |
| 4 | Посещение уроков учителей по плану внутришкольного контроля с последующим анализом и предложениями. | по графику ВШК | администрация |
| 5 | Проверка качества составления поурочных планов учителей и подготовка их к уроку. | по плану | Ответственный учитель |
| 6 | Связь с родителями в целях организации совместной работы по повышению качества знаний учащихся. | постоянно | Ответственный учитель, классные руководители |
| 7 | Организация работы в адаптационный период 1 класс | сентябрь  октябрь | классный руководитель |
| 8 | Работа с одаренными детьми. Интеллектуальные олимпиады, смотры, конкурсы. | по плану | Ответственный учитель |
| 9 | Обеспечение УМК педагогов, обеспечение учебниками школьников | по плану | Заведующая |
| 10 | Мониторинг качества знаний по четвертям и за год | 1 раз в четверть | Заведующая |
| 11 | Анализ СОЧ по предметам | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 12 | Адаптация учащихся 1-х классов | ноябрь | Классный руководитель |
| 13 | Итоги первого полугодия. Выполнение  программного  материала  за  первое  полугодие. | январь | Заведующая |
| 14 | Состояние преподавания вариативной части учебной программы | март | Заведующая, ответственный учитель |
| 15 | Выполнение  ГОСО  за  учебный 2024 – 2025 год. | май |  |

* 1. **Задачи педагогического коллектива.**

1. **Тема школы**

**«Совершенствование качества образования и педагогических технологий в условиях обновленного содержания образования»**

**Ц*ель:***создание оптимальной развивающей образовательной  и формирования конкурентоспособной личности.

**Задачи:**

1. Продолжить работу по повышению качества знаний учащихся через применение инновационных образовательных технологий при проведении  учебных и занятий

2.Совершенствовать общий уровень профессиональной культуры и информационной компетентности педагогов для обобщения и трансляции опыта педагогической деятельности  творчески работающих учителей ;

3. Обеспечить совершенствование системы воспитательной работы,  организации внеурочной занятости, участия с целью формирования у учащихся гражданственности, патриотизма, активной жизненной позиции, духовно-нравственных, семейных ценностей, экологической культуры. Продолжить работу по созданию здоровьесберегающей среды школы.

**4.3. План проведения предметной декады 2024-2025 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Предметная декада** | **Ответственные** | **Ответственный руководитель  МО** |
| Апрель | Декада начальных классов и языков | Апевалова А.Ж.  Сурикова Е.А.  АбиловаА.Ж  Козбогарова С.Б.  Юн Ю.В.  Хамидуллаева М.Е. | Абилова А.Ж.  Козбогарова С.Б. |

**4.4. План методической работы на 2024-2025 учебный год.**

***Методическая тема работы МО учителей начальной школы:***

«Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика.»

**Цель:**создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | |
| **Заседание МО №1.**  **Тема заседания: «Организационное заседание МО. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год».** | | | |
| **Цель**:  Обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса.  **Вопросы для обсуждения:**  **1. Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год**  **2. Знакомство с ИМП МОН РК на 2024-2025 г. по вопросам преподавания предметов в начальной школе.**  **3.Обсуждение и утверждение календарно-тематического планирования работы учителей 1-4 классов.**  **4.Утверждение тем по самообразованию учителей.**  **5.Организация подготовки учащихся 4-х классов к МОДО** | Август | Руководитель МО    Учителя МО  Учителя МО  Руководитель МО | |
| **Межсекционная работа** | | | |
| 1. Мероприятия по восполнению знаний обучающихся за прошлый учебный год и усвоение программы нового учебного года.  а) Провести контрольный срез знаний обучающихся по учебным предметам  б) Разработать план работы по восполнению пробелов в знаниях обучающихся  в) Провести мониторинг качества знаний обучающихся по учебным предметам  2. Организация работы со слабоуспевающими уч-ся:  - выявить причины отставания обучающегося и определить уровень его учебных достижений и пробелы в знаниях; - изучить потребности обучающегося; для оказания индивидуальной поддержки, разработать индивидуальный план обучения с подбором дифференцированных заданий; -проводить постоянную обратную связь.  3.Планирование работы с сильными учащимися. Создание банка данных одарённых детей.  4. Взаимопроверка тетрадей.  5. Подготовка к совещанию при заведующей. Итоги 1 четверти . Выполнение программ, сравнительный анализ срезов знаний и успеваемости за 1 четверть. | сентябрь  в течение года  в течение года  сентябрь  в течение года | | Учителя МО  Учителя МО    Учителя МО |
| **Заседание МО № 2**  **Тема заседания:** «Профессиональные компетенции и индивидуальность педагога в начальной школе в условиях реализации обновлённого образования» | | | |
| Цель: повышение профессиональной компетентности педагога, личностного роста.  1 Доклад: « Роль игры в жизни младшего школьника».  2. Составление плана и проведение декады начальных классов. | Ноябрь | Абилова А.Ж.  Учителя МО | |
| **Межсекционная работа** | | | |
| 1. Контрольно-оценочные действия на уроке.    2. Отчет по декаде начальных классов.  3.Уточнение банка данных о способных детях и низко мотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы. | Декабрь  *в течение года* | Сурикова Е.А.  Руководитель МО  Учителя МО | |
| **Заседание МО №3**  «Совершенствование образовательной деятельности в начальной школе в соответствии с требованиями обновлённого образования и профстандарта педагога». | | | |
| Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразные вариативные подходы для успешного обучения и воспитания детей.  1. Доклад: ***«Формирование функциональной грамотности в начальной школе»*** 2.Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 2 четверть.  3. Разное | Январь | Юн Ю.В.  Сурикова Е.А. | |
| **Межсекционная работа** | | | |
| 1. Работа с одаренными детьми. Участие в международных конкурсах и олимпиадах.  2.Работа со слабоуспевающими учащимися.  3.Участие учителей в конкурсах, олимпиадах.  4.Отслеживание выполнения обязательного уровня сформированности чтения. Проверка техники чтения.  5.Контроль за состоянием рабочих тетрадей | Март  *в течение года* | Учителя МО  Учителя МО  Учителя МО  Учителя МО | |
| **Заседание МО №4**  **Тема заседания:** «Применение современных педагогических технологий» | | | |
| **Цель:** представление опыта работы педагогов, способность к рефлексивной оценке своих достижений.  Панорама методических идей  «Чтобы детям было интересно...».  **Форма проведения**: обмен опытом работы (творческие находки учителей)  Секреты мастерства.  Подведение итогов 3 четверти. | Март  Апрель | Учителя МО  Руководитель МО | |
| **Заседание №5**  **Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива»** | | | |
| **Цель:** Оценка эффективности работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год.  **Вопросы для обсуждения:**  Готовность воспитанников предшкольной подготовки к обучению в 1 класс  Итоги успеваемости 4 четверти и за год . Результаты мониторинга в 4-хклассах.  Знакомство с аналитическими справками.  Оформление школьной документации по итогам года.  Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023-2024учебный год.    Обсуждение плана работы и задач МО  на 2024-2025 учебный год.   Организация летнего отдыха учащихся начальных классов. | Май | Апевалова И.В.  Учителя МО  Руководитель МО  Учителя МО | |

**Задачи:**

* совершенствование профессиональных теоретических и практических знаний учителей начальных классов;
* совершенствование педагогического мастерства путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя;
* применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся;
* обмен опытом работы для достижения качественных изменений образовательного процесса.

**Ожидаемые результаты работы:**

* Рост качества знаний обучающихся.
* Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ГОСО.

**Раздел 6. «Организация воспитательной работы школы с учащимися и родителями»**

**6.1. План по организации воспитательной работы школы с учащимися и родителями на 2024-2025 учебный год.**

**6.2. План проведения родительских собраний.**

**План проведения родительских собраний**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тематика собрания** | **Класс** | **Срок проведения** |
| **1** | «Трудности в адаптации первоклассников»  «Путешествие в страну Знаний!» | 1 класс  0 класс | агуст |
| **2** | «Итоги 1й четверти. Организация дистанционного обучения» | 0-4 классы | октябрь |
| **3** | «Семья на пороге школьной жизни ребенка». Итоги 2й четверти. Новогодние праздники. | Общешкольное | декабрь |
| **4** | «Об обеспечении безопасности детей в школе и за его пределами». Итоги 3й четверти. | 0-4 классы | март |
| **5** | «Организация летнего отдыха детей». Итоги года. | Общешкольное | май |

**6.3. План проведения и тематика классных часов.**

**Тематика классных часов на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **наименование** | **сроки** |
| **Ценность: Стремление, Совесть, Национальный интерес** | | |
| 1. | День знаний «Мектеп мейірім мекені» | 01.09.2024 г. |
| 2. | Классный час, посвященных Дню языков народа Казахстана «Международный язык Великой степи» | 04.09.2024 г. |
| 3. | **ПДД.** «Улица полна неожиданностей. Знаешь ли ты правила дорожного движения?» | 11.09.2024 г. |
| 4. | Семейные традиции | 18.09.2024 г. |
| 5. | Я и мои права | 25.09.2024 г. |
| 6. | Это важное, трудное, легкое слово «прости» | 02.10.2024 г. |
| 7. | **ПДД.** Пешеходные переходы | 09.10.2024 г. |
| 8. | Видео-тур «Духовные святыни – сакральные места Казахстана» | 16.10.2024 г. |
| 9. | Шесть условий здоровья – чистый воздух, правильное питание, движение, спокойный сон, хорошее настроение, без депрессий | 23.10.2024 г. |
| 10. | «Честь отцу, уважение матери» | 30.11.2024 г. |
| 11. | Профессии людей. Профессия моих родителей | 13.11.2024 г. |
| 12. | Человек читающий – человек успешный | 20.11.2024 г. |
| 13. | Жить в мире с собой и другими | 27.11.2024 г. |
| 14. | Жизнь бесценна – береги ее! | 04.12.2024 г. |
| 15. | Видео-тур «Вечная земля Казахстана» | 11.12.2024 г. |
| 16. | **ПДД.** Регулируемые перекрестки. Светофор | 19.12.2024 г. |
| 17. | Правила этикета | 25.12.2024 г. |
| 18. | «Сказка, которую я прочитал…» | 08.01.2024 г. |
| 19. | Внеклассное мероприятие «Давайте превратим отходы в доходы» | 15.01.2024 г. |
| 20. | Профилактика инфекционных заболеваний | 22.01.2025 г. |
| 21. | Все профессии важны | 29.01.2025 г. |
| 22. | Пословицы – это часть жизни и мудрость народа | 05.02.2025 г. |
| 23. | Афганистан…дни ушедшие в вечность | 12.02.2025 г. |
| 24. | Как научиться жить без ссор | 19.02.2025 г. |
| 25. | Честность – признак человечности | 26.02.2025 г. |
| 26. | **ПДД.** Поездка на автобусе и троллейбусе | 04.03.2025 г. |
| 27. | Наурыз – праздник весны. Традиции и обычаи казахского народа | 11.03.2025 г. |
| 28. | **ПДД.** Где можно и где нельзя играть | 18.04.2025 г. |
| 29. | Дружба заботой да помощью крепка | 08.04.2025 г. |
| 30. | Интеллектуальная игра «Знатоки родной природы» | 15.04.2025 г. |
| 31. | День Единства народа Казахстана «Процветай, мой Казахстан!» | 22.04.2025 г. |
| 32. | Подвиг народа живет веками | 29.04.2025 г. |
| 33. | Государственные символы – символы независимости | 13.05.2025 г. |
| 34. | **ПДД.** Акция «Безопасное лето». Инструктаж | 20.05.2025 г. |

**Раздел 7. «Управление школой и организация ВШК»**

**7.1. Циклограмма работы школы на 2023-2024 учебный год.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дни недели** | **Основные организационные формы** |
| Понедельник | Совещания при заведующей  (1 раз в четверть). |
| Среда | Заседания  методического объединения  учителей  (1 раз в два месяца) |

**7.4. План проведения малых педагогических советов на 2024-2025 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика совещаний** | **Сроки** | **Ответственные** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№1** | | | |
| 1 | Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2023-2024учебный год и задачи на 2024-2025 учебный год. | август, 2023 г. | Сурикова Е.А. |
| 2 | Утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год |
| 3 | Утверждение учебного плана (соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану). |
| 4 | Утверждение пед.нагрузки учителей. Расписание занятий. |
| 5 | Утверждение списка аттестующихся учителей | Козбагарова С.Б. |
| 6 | Утверждение кружков | Сурикова Е.А. |
| 7 | Утверждение положений. Изучение новых документов в области образования. | Сурикова Е.А. |
| 8 | Организация горячего питания | Абилова А.Ж. |
| 9 | Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями. |
| 10 | Техника безопасности на рабочих местах, пожарная безопасность, антитеррористическая защищённость. |  | Апевалова И.В. |
| 11 | О структурных подразделениях работы школы. |  | Сурикова Е.А. |
| 12 | О структуре методической службы в школе. |  | Сурикова Е.А. |
| 13 | Об утверждении «Положения о единых требованиях к организации образовательного процесса» |  | Сурикова Е.А. |
| 14 | О соблюдении «Правил внутреннего распорядка» |  | Сурикова Е.А. |
| **№2** | | ноябрь, 2024г. |  |
| 1 | "Цифровые технологии как фактор повышения эффективности образовательного процесса " доклад | Козбагарова С.Б. |
| 2 | О выполнении образовательной программы за 1 четверть 2023-2024 учебного года | Абилова А.Ж. |
| 3 | Об итогах успеваемости обучающихся за 1 четверть | Сурикова Е.А. |
| 4 | Отчёт по воспитательной работе за 1 четверть. | Юн Ю.В. |
| 5 | Результативность участия учителей и детей в олимпиадах, конкурсах, в научных конкурсах | Козбагарова С.Б. |
| 6 | Разное |  | Сурикова Е.А. |
| **№3** | | Январь 2025 г. |  |
| 1. | «Качество воспитательного процесса: критерии, показатели, результаты» доклад | Юн Ю.В. |
| 2 | О выполнении образовательной программы за 2 четверть 2023-2024 учебного года | Абилова А.Ж. |
| 3 | Анализ воспитательной работы за 2 четверть. | Юн.Ю.В. |
| 4 | Об итогах успеваемости обучающихся за 2 четверть. | Сурикова Е.А. |
| 5 | Утверждение списка аттестующихся учителей | Козбагарова С.Б. |
| 6 | Техника безопасности на рабочих местах, пожарная безопасность, антитеррористическая защищённость. |  | Апевалова И.В. |
| 7 | Разное |  | Сурикова Е.А. |
| **№4** | | март, 2025г. |  |
| 1 | Доклад: «Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.» | Апевалова И.В. |
| 2 | О выполнении образовательной программы за 3 четверть 2023-2024 учебного года | Абилова А.Ж. |
| 3 | Анализ воспитательной работы за 2 четверть. | Юн Ю.В. |
| 4 | Об итогах успеваемости обучающихся за 2 четверть. | Сурикова Е.А. |
| 5 | Разное |  | Сурикова Е.А. |
| **№5** | | май, 2025г. |  |
| 1 | О переводе учащихся 0-4 классов.  О награждении похвальными грамотами отличников учебы. Утверждение характеристик на учащихся 4 класса | Сурикова Е.А. |
| 2 | О выполнении образовательной программы за 4 четверть и 2023-2024 учебный год | Абилова А.Ж. |
| 3 | Анализ успеваемости 4 четверти и учебного года. |  | Сурикова Е.А. |
| 4 | Анализ воспитательной работы за год. |  | Юн Ю.В. |
| 5 | Анализ работы МО за год. |  | Абилова А.Ж. |
| 6 | Организация летнего отдыха. |  | Абилова А.Ж. |
| 7 | Разное. |  | Сурикова Е.А. |

**7.5. План заседания попечительского совета школы на 2024-2025учебный год.**

**Планирование работы попечительского совета**

**на 2024-2025 учебный год**

1. ЗАСЕДАНИЕ – сентябрь 2024 года.
2. О создании условий для жизнеобеспечения детей и нормального функционирования школы в новом 2024 – 2025 учебном году.
3. Изменения списочного состава членов Попечительского Совета.
4. Выборы председателя Попечительского совета и распределение по секторам.
5. Утверждение плана работы ПС на новый учебный год.
6. Организация горячего питания в школе.
7. ЗАСЕДАНИЕ – ноябрь 2024 года.
8. О проведении Дня Независимости , новогодних утренников
9. О финансовом обеспечении подарков для учащихся к новому году.
10. О планах работы секторов на 2 полугодие.

3.ЗАСЕДАНИЕ – февраль 2025 года.

1. О привлечении внебюджетных средств за счет спонсорских взносов предприятий и частных лиц и их рациональном использовании.
2. Отчет секторов о проделанной работе за 1 полугодие.
3. О совместной работе учителей и родителей с учащимися «группы риска».

4.ЗАСЕДАНИЕ – апрель 2025 года.

1.Об обеспечении сохранности и пополнения учебно – материальной базы.

2. О пополнении фонда школьной библиотеки.

3. Анализ работы ПС за год.

4. О работе родительских бригад в летний период.

5. Организация летнего отдыха детей из семей группы социального риска.

6. Подготовка школы к новому учебному году.

**7.6. Мероприятия по завершению 2024-2025 учебного года.**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Реализация планов текущего, тематического, обзорного повторения и организация его в соответствии с планом. | апрель, май | Заведующая Сурикова Е.А., ответственный учитель Абилова А.Ж. |
| 2 | Контроль выполнения государственных программ по всем предметам за 2024-2025уч. год. | 10.05 –  20. 05 | Заведующая Сурикова Е.А., ответственный учитель Абилова А.Ж. |
| 3 | Проведение родительских собраний по итогам учебного 2024-2025 года | май | Заведующая, классные руководители |
| 4 | Перевод учащихся 1-4-х классов | 25.05 | Ответственный учитель Абилова А.Ж. |
| 5 | Подготовка  и проведение линейки «Последнего звонка». | 25 мая | Ответственный учитель Юн Ю.В. |
| 6 | Организация пришкольного лагеря. | июнь | Ответственный учитель Абилова А.Ж., Апевалова И.В. |

**7.7. ПЛАН ВШК**